



INTYG FÖR STUDIER PÅ DISTANS

FYLLES AV ARBETSGIVARE FÖR SÖKANDE TILL UTBILDNING

Sökandes namn:
Personnummer:
Arbetsplats:
Arbetsplatsens adress:
Arbetsplatsens telefon:

Härmed intygas att ovanstående sökande för närvarande och under överskådlig framtid har tjänst på:
Anställd från och med-till och med:
Tjänstens nuvarande omfattning (%) och din yrkestitel:
Beskriv kort huvudsakliga arbetsuppgifter och ansvarsområden:

- För att den studerande ska kunna fullfölja utbildningen är det en förutsättning att arbetsgivaren ger den studerande ledighet under närträffarna 3–4 gånger/termin à 2–3 dagar och de digitala träffarna tisdagar 13.00–16.00.
- Utöver detta behöver den studerande få tid till läsning, individuella uppgifter samt studiegruppsarbete. Jämshögs folkhögskola rekommenderar därför en tjänstegrad på 50%–75% (minst 50%)
- Arbetsgivaren bör se till att den studerande har mentorsstöd på arbetsplatsen.
- Om anställningen upphör under utbildningstiden så åligger det den studerande att ta kontakt med utbildningsanordnare och ansvariga lärare angående den resterande utbildningstiden.

Underskrift (chef, föreståndare eller motsvarande)

_____ Titel: _____

Namnförtydligande: _____

Tel: _____ Mejl: _____