

## Riktlinjer för personuppgiftshantering

Riktlinjer för kursdeltagare vid Jämshögs folkhögskolas kurser angående Dataskyddsförordningen (GDPR), SchoolSoft och Microsoft 365 samt personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud. Jämshögs folkhögskola förkortas i texten hädanefter som JFHS.

### SchoolSoft

Deltagares personuppgifter behandlas i SchoolSoft eftersom skolan använder SchoolSoft för sin administration. Ändamålet med denna behandling är skoladministrativt. Behandlingen av deltagares personuppgifter sker på de rättsliga grunderna myndighetsutövning och utförande av uppgift av allmänt intresse.

I SchoolSoft behandlas personuppgifter som är nödvändiga för att JFHS ska kunna bedriva en rättssäker verksamhet där information om deltagarens kunskapsutveckling ligger till grund för omdöme, behörigheter och rapportering till olika instanser (se stycket om mottagare av personuppgifter).

JFHS har rättighet och skyldighet att behandla och lagra personuppgifterna så länge de behövs för ändamålet. Det är JFHS och dess rektor som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av deltagares personuppgifter, oavsett var och i vilken form de behandlas.

JFHS har tecknat avtal med SchoolSoft, som är leverantör av de administrativa tjänsterna, vilket reglerar hur deltagares personuppgifter behandlas i deras system så att säkerheten för deltagares personuppgifter och integritet säkerställs. SchoolSofts system och servrar finns i Sverige, vilket innebär att de uppfyller EU:s krav på var personuppgifter tillhörande EU-medborgare får behandlas.

### Microsoft 365

Deltagare på JFHS använder under sin studietid Microsoft 365 för produktion, lagring och kommunikation av skolarbete och uppgifter. Data lagras huvudsakligen på servrar inom EU, statistik kring Teamssamtal och Teamsvideomöten lagras utanför EU. Vid studietidens slut raderas kursdeltagarens konto och då även mejlkonto och personlig OneDrive samt filer i kursspecifika gemensamma mappar/teams.

Vid uppehåll i studier låses deltagares konto i Microsoft 365 och låses upp eller raderas beroende på om deltagaren vid senare tillfälle väljer att återuppta eller avsluta sina studier.

### Lagring av personuppgifter

EU:s Dataskyddsförordning (GDPR) trädde i kraft i Sverige den 25 maj 2018 och ersatte då personuppgiftslagen (PuL). GDPR innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. JFHS värnar om deltagares personliga integritet och deltagares rätt att själv ha kontroll över sina personuppgifter. Det är därför viktigt att deltagare känner sig trygga med hur JFHS behandlar personuppgifter.

GDPR har bland annat till syfte att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter – särskilt deltagares rätt till skydd av personuppgifter. Med personuppgifter avses namn, personnummer, adress, mejladress och andra, av deltagare lämnad information/uppgifter som har relevans för den tid deltagare spenderar på skolan. Detta för att JFHS ska kunna fullgöra sina åtaganden gentemot deltagare och även för administration, planering, fakturering, kvalitetsarbete, statistik, bidragsansökningar, bokföring samt fullgörande av

skyldighet enligt lag eller myndighetsbeslut. JFHS kommer att behandla deltagares personuppgifter under så lång tid som är nödvändigt. Olika uppgifter kommer att sparas olika länge. I de fall det finns lagkrav på att spara uppgifter under längre tid, så följer vi dessa lagar. Bokföringslagen är ett exempel på lagstiftning som säger att underlag måste sparas i viss längre tid. JFHS sparar kursintyg/behörighetsintyg i 50 år, på uppdrag av Folkbildningsrådet.

## **Mottagare av dina personuppgifter**

Förutom att vara tillgänglig för administrativ och pedagogisk personal på folkhögskolan kan dina personuppgifter komma att delas till följande:

- Statistiska Centralbyrån (SCB) – statistik på både individnivå och gruppnivå.
- Folkbildningsrådet (FBR) – statistik kring sökande/kurs.
- Centrala Studiestödsnämnden (CSN) – uppgifter om kursregistreringar, kursstart, frånvaro och studieresultat.
- Arbetsförmedling (AF) – för de deltagare som går på kurser finansierade av AF eller på annat sätt är knutna till AF.
- Försäkringskassan (FK) – för de deltagare som på något sätt är knuten till AF, tex. för lov att studera vid sjukskrivning.
- Samarbetspartners – om kursen genomförs i samarbete med till exempel en organisation eller förening kan vi av administrativa skäl komma att dela med oss av dina personuppgifter till samverkansparten.
- Boknings-, lagrings- och utbildningstjänster som Microsoft 365 och SchoolSoft.

## **Kategorier av personuppgifter som behandlas**

Förutom de personuppgifter deltagare själv lämnar i SchoolSoft behandlas även dessa kategorier av personuppgifter: omdöme, frånvaro, frånvaroorosak, folkbokföringsuppgifter, studieresultat, studiearbeten, utbildningsbakgrund, föräldraledigheter, modersmål, nationalitet, CSN-veckor, försörjningssätt, bilder och videofilm material. Känsliga uppgifter om deltagares hälsa lagras endast efter nödvändighet.

Dessutom kan listor skrivas ut från Schoolsoft som kan användas av lärare för att samla in ytterligare information, till exempel önskemål om att delta vid aktivitet/studieresa med mera.

## **Detta innebär Dataskyddsförordningen för den som registreras**

Dataskyddsförordningen är framtagen för att skydda individers personuppgifter och integritet. Dataskyddsförordningen ställer i korthet krav på att det finns ett godtagbart ändamål och en rättslig grund för behandling av deltagares personuppgifter, att inte fler personuppgifter än nödvändigt samlas in, att de inte lagras längre än nödvändigt, att de skyddas från obehörig åtkomst, att informationens korrekthet säkerställs, att det finns rutiner för hantering av incidenter som rör personuppgifter, samt att det vidtas tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna.

Du som registrerad har ett antal rättigheter enligt Dataskyddsförordningen:

- **Rätten till tillgång**

Registrerad deltagare har rätt att när som helst begära ut information om vilka personuppgifter JFHS behandlar samt hur de behandlas. Det är kostnadsfritt för deltagare att begära ut informationen. Vid uppenbart missbruk av denna rättighet kan dock en administrativ avgift påföras alternativt begäran förvägras. För att få tillgång till personuppgifter, kontakta personuppgiftsansvarig, se kontaktuppgifter nedan.

- **Rätten till rättelse**

Registrerad deltagare har rätt att begära rättelse om registrerade personuppgifter är felaktiga. I de fall deltagare inte själv eller med hjälp av skoladministratör har möjlighet att rätta informationen ska personuppgiftsansvarig kontaktas.

- **Rätten till begränsning**

Registrerad deltagare har rätten att begära begränsning av åtkomsten till sina personuppgifter när personuppgiftsbehandlingen behöver utredas. Rätten till begränsning gäller i de fall deltagaren anser att personuppgifter är felaktiga, behandlingen är olaglig, personuppgifterna inte längre behövs för ändamålen eller deltagaren ifrågasätter den lagliga grunden för behandlingen. För att begära begränsning av behandling kontakta personuppgiftsansvarig.

- **Rätten att göra invändningar**

Registrerad deltagare har rätt att göra invändningar mot behandlingen av sina personuppgifter. För att invända mot behandling kontakta personuppgiftsansvarig.

- **Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet**

Registrerad deltagare har rätt att klaga på den behandling av sina personuppgifter som görs om deltagaren anser att behandlingen strider mot Dataskyddsförordningen. Den tillsynsmyndighet i Sverige som hanterar dessa klagomål är Integritetsskyddsmyndigheten.

## **Kontakter personuppgiftsbehandling för Jämshögs folkhögskola**

### Personuppgiftsansvarig

Jämshögs folkhögskola via Lena Pålsson, rektor

[lena.palsson@jamshog.org](mailto:lena.palsson@jamshog.org)

070-992 57 72

### Dataskyddsombud

Anders Olsson, kommunikatör

[anders.olsson@jamshog.org](mailto:anders.olsson@jamshog.org)

070-950 97 88

### Skoladministratör

Gitte Thalsö Andersson, skoladministratör

[gitte.andersson@jamshog.org](mailto:gitte.andersson@jamshog.org)

0454-463 40

## Beskrivning personuppgiftsansvarig och dataskyddsbud

### Personuppgiftsansvarig

*Den organisation, till exempel myndighet eller aktieföretag, som bestämmer för vilket ändamål personuppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.*

*Den som är personuppgiftsansvarig ansvarar för att behandlingen av personuppgifter uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och annan lagstiftning. Den personuppgiftsansvarige svarar normalt också ensam för eventuella administrativa sanktionsavgifter ("böter") och/eller skadestånd till följd av att personuppgifter behandlas felaktigt.*

### Dataskyddsbud

*En fysisk eller juridisk person som enligt Europeiska unionens dataskyddsförordning ansvarar för vissa rådgivande och övervakande uppgifter gällande skydd av personuppgifter inom en personuppgiftsbehandlande organisation.*